

## Sciences Po Saint-Germain-en-Laye recrute

### Un/une Coordinateur/coordinatrice des prépas concours administratifs et judiciaires de Sciences Po Saint-Germain-en-Laye

Métier ou emploi type REFERENS : Emploi-type J2C46 « Chargé(e) de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel » BAP J « Gestion et pilotage » (REFERENS III des emplois - types de la recherche et de l'enseignement supérieur).

Catégorie A / IGE

*Fondé en 2014, Sciences Po Saint-Germain-en-Laye est l'Institut d'Études Politiques de CY Paris Université et de l'UVSQ, membre du réseau ScPo et de la Conférence des Grandes Écoles.*

*En rejoignant Sciences Po Saint-Germain-en-Laye, vous participerez au développement d'une école ambitieuse et innovante, ouverte sur le monde, portée par une équipe qui s'enrichit de la diversité des profils et des parcours de ses membres.*

*Idéalement situé en lisière de la plus grande forêt domaniale de l'ouest francilien, à proximité du tram T13 et à seulement 40 minutes du centre de Paris, notre campus engagé dans un ambitieux projet de transition écologique offre à ses étudiants et ses personnels un cadre de travail privilégié.*

*Afin d'assurer l'épanouissement individuel et collectif de ses étudiants et étudiantes, Sciences Po Saint-Germain-en-Laye soutient et valorise leurs initiatives, en déploie d'autres pour permettre à toutes et tous d'accéder à la culture, développe une politique ambitieuse de lutte contre les discriminations et les violences sexuelles et sexistes, ainsi que les actions visant à garantir leur santé psychique et physique en soutenant notamment la pratique sportive.*

#### Contexte :

La prépa concours **de l'Institut d'Études Politiques de Saint-Germain-en-Laye** regroupe deux formations **étroitement articulées** :

- **L'i-EPrépa** est le centre de formation numérique **aux concours administratifs et judiciaires de l'Institut d'Études Politiques de Saint-Germain-en-Laye**. Il regroupe 2 préparations à **distance** aux concours : la Préparation Intensive et le diplôme Carrières Justice-Sécurité- Défense.

Ces préparations proposent une pédagogie innovante mêlant *e-learning* et cours en présentiel.

- **Les Masters « Carrières judiciaires » et « Carrières administratives » (M2) de la faculté de droit de l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ)** qui proposent une **formation en présentiel aux concours de catégorie A de la fonction publique**.

La partie en présentiel de la Préparation Intensive et du diplôme CJSD, ainsi que les 2 Masters 2 « Carrières judiciaires » et « Carrières administratives » sont **localisés sur le campus de Sciences Po Saint-Germain-en-Laye**, même si les 2 masters de droit sont juridiquement portés par la faculté de Droit de l'UVSQ.

Les Masters 2 et le diplôme CJSD sont **labellisés « Prépa Talents »** pour les concours de catégorie A de la filière justice-sécurité : ENM, ENAP, ENPJJ, EOGN, ENSP...

« Les prépas Talents » accueillent, parmi les préparateurs, 20 étudiants en présentiel et 20 étudiants à distance, tous boursiers, éligibles aux « concours Talents » et sont donc soumises à un cahier des charges fixé par la DGAFP.

#### Activités principales :

1- Organiser, gérer et animer l'i-EPrépa :

- Assurer l'encadrement d'un gestionnaire de scolarité, lui apporter ressources et expertise dans les domaines de la gestion administrative et pédagogique.
- Participer à l'instruction de dossiers complexes.
- Développer son modèle économique en lien avec le responsable financier, la responsable formation continue et le secrétariat général de l'IEP.

## 2- Développer l'offre de formation initiale et continue en *e-learning* :

- Assurer l'ingénierie de projets et l'interface avec les équipes pédagogiques engagées dans la conception et la mise en place de formations en e-learning, en lien avec l'ingénieur pédagogique de Sciences Po Saint-Germain-en-Laye et la responsable formation continue.
- Participer à la production de ressources pédagogiques et à l'écriture de supports de formation et tutoriels.
- Guider, accompagner et conseiller les équipes pédagogiques et les équipes de production dans le design et la production de ressources pédagogiques.

## 3- Contribuer au rayonnement et à la valorisation des prépas concours :

- Mettre en place une stratégie partenariale et commerciale de développement de l'offre de formation.
- Assurer la promotion de l'offre de formation initiale et continue.

## Compétences :

### Connaissances techniques et méthodologiques

- Très bonne connaissance des concours de la fonction publique
- Bonne connaissance de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Bureautiques
- Une connaissance d'Apogée serait un plus

### Savoir faire

- Solides compétences en gestion de projet
- Savoir rendre compte
- Maîtrise des techniques de rédaction (notes administratives et documents de synthèse)
- Organiser son activité en fonction des contraintes et des échéances

### Savoir être

- Travail en équipe
- Sens du relationnel, de l'écoute et de l'accueil
- Autonomie, esprit d'initiative et adaptabilité

## Profil :

- Master 2 en droit ou en sciences humaines et sociales (sociologie, science politique, histoire...)
- 2 à 3 ans d'expérience sur un poste similaire serait un atout.

## Spécificités :

Affectation Administrative : Université Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines

Affectation Géographique : Institut d'Etudes Politiques Sciences Po Saint-Germain-en-Laye  
5, rue Pasteur 78100 Saint-Germain-en-Laye

Encadrement : OUI

Nombre d'agents encadrés par catégorie : 0 A - 1 B - 0 C

Conduite de projet : OUI

Quotité : 100 %, horaires hebdomadaires : 38h35, possibilité de les effectuer sur 4,5 jours.

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (détachement/mutation) et aux agents contractuels.

CDD d'un an renouvelable puis possibilité de CDD de 3 ans et cédésation au bout de 6 ans.

52 jours de congé/an.

1 jour de télétravail/semaine.

Remboursement 75% de l'abonnement de transport en commun domicile-travail.

Politique active de formation du personnel.

**Rémunération :** 2 100 euros net mensuel



**Candidatures (CV + LM) à adresser à :**  
contact@sciencespo-saintgermain.fr

*Cette fiche de poste reste indicative et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service.*

*Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.*

