

Sciences Po Saint-Germain-en-Laye recrute

Un/une Coordinateur/coordinatrice des prépas concours administratifs et judiciaires de Sciences Po Saint-Germain-en-Laye

Métier ou emploi type REFERENS : Emploi-type J2C46 « Chargé(e) de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel » BAP J « Gestion et pilotage » (REFERENS III des emplois - types de la recherche et de l'enseignement supérieur).

Catégorie A / IGE

Fondé en 2014, Sciences Po Saint-Germain-en-Laye est l'Institut d'Études Politiques de CY Paris Université et de l'UVSQ, membre du réseau ScPo et de la Conférence des Grandes Écoles.

En rejoignant Sciences Po Saint-Germain-en-Laye, vous participerez au développement d'une école ambitieuse et innovante, ouverte sur le monde, portée par une équipe qui s'enrichit de la diversité des profils et des parcours de ses membres.

Idéalement situé en lisière de la plus grande forêt domaniale de l'ouest francilien, à proximité du tram T13 et à seulement 40 minutes du centre de Paris, notre campus engagé dans un ambitieux projet de transition écologique offre à ses étudiants et ses personnels un cadre de travail privilégié.

Afin d'assurer l'épanouissement individuel et collectif de ses étudiants et étudiantes, Sciences Po Saint-Germain-en-Laye soutient et valorise leurs initiatives, en déploie d'autres pour permettre à toutes et tous d'accéder à la culture, développe une politique ambitieuse de lutte contre les discriminations et les violences sexuelles et sexistes, ainsi que les actions visant à garantir leur santé psychique et physique en soutenant notamment la pratique sportive.

Contexte :

La prépa concours de l'Institut d'Études Politiques de Saint-Germain-en-Laye regroupe deux formations étroitement articulées :

- L'**i-EPrépa** est le centre de formation numérique **aux concours administratifs et judiciaires de l'Institut d'Études Politiques de Saint-Germain-en-Laye**. Il regroupe 2 préparations à **distance** aux concours : la Préparation Intensive et le diplôme Carrières Justice-Sécurité- Défense.

Ces préparations proposent une pédagogie innovante mêlant *e-learning* et cours en présentiel.

- **Les Masters « Carrières judiciaires » et « Carrières administratives » (M2) de la faculté de droit de l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (UVSQ)** qui proposent une **formation en présentiel aux concours de catégorie A de la fonction publique**.

La partie en présentiel de la Préparation Intensive et du diplôme CJSD, ainsi que les 2 Masters 2 « Carrières judiciaires » et « Carrières administratives » sont **localisés sur le campus de Sciences Po Saint-Germain-en-Laye**, même si les 2 masters de droit sont juridiquement portés par la faculté de Droit de l'UVSQ.

Les Masters 2 et le diplôme CJSD sont **labellisés « Prépa Talents »** pour les concours de catégorie A de la filière justice-sécurité : ENM, ENAP, ENPJJ, EOGN, ENSP...

Les classes préparatoires Talents, s'inscrivent dans **Le plan Talents** du service public visant à permettre à chaque jeune d'avoir toutes ses chances d'intégrer la fonction publique. Ce dispositif ambitieux a pour objectifs de lutter contre l'autocensure face aux concours et de diversifier la fonction publique.

Activités principales :

1- Organiser, gérer et animer l'*i-EPrépa* :

- Assurer l'encadrement d'un gestionnaire de scolarité, lui apporter ressources et expertise dans les domaines de la gestion administrative et pédagogique.
- Participer à l'instruction de dossiers complexes.
- Développer son modèle économique en lien avec le responsable financier, la responsable formation continue et le secrétariat général de l'IEP.

2- Développer l'offre de formation initiale et continue en *e-learning* :

- Assurer l'ingénierie de projets et l'interface avec les équipes pédagogiques engagées dans la conception et la mise en place de formations en e-learning, en lien avec le pôle numérique de Sciences Po Saint-Germain-en-Laye et la responsable formation continue.
- Participer à la production de ressources pédagogiques et à l'écriture de supports de formation et tutoriels.
- Guider, accompagner et conseiller les équipes pédagogiques et les équipes de production dans le design et la production de ressources pédagogiques.

3- Contribuer au rayonnement et à la valorisation des prépas concours :

- Mettre en place une stratégie partenariale et commerciale de développement de l'offre de formation.
- Promouvoir l'offre de formation initiale et continue : création de supports, animation des réseaux sociaux, alimentation et mise à jour du site internet, aide à l'élaboration d'un plan de communication auprès des différentes cibles.
- Assurer le lien avec les services administratifs des deux universités porteuses (CY Cergy Paris Université et l'Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines) et des partenaires institutionnelles (DGAFP, CA de Versailles...).

Compétences :

Connaissances techniques et méthodologiques

- Très bonne connaissance des concours de la fonction publique
- Bonne connaissance de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Organisation et encadrement
- Bureautiques
- Une connaissance d'Apogée serait un plus

Savoir faire

- Solides compétences en gestion de projet
- Savoir rendre compte
- Maîtrise des techniques de rédaction (notes administratives et documents de synthèse)
- Organiser son activité en fonction des contraintes et des échéances

Savoir être

- Travail en équipe
- Sens du relationnel, de l'écoute et de l'accueil
- Autonomie, esprit d'initiative et adaptabilité

Profil :

- Master 2 en droit ou en sciences humaines et sociales (sociologie, science politique, histoire...)
- 2 à 3 ans d'expérience sur un poste similaire serait un atout.

Spécificités :

Affectation Administrative : Université Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines

Affectation Géographique : Institut d'Etudes Politiques Sciences Po Saint-Germain-en-Laye
5, rue Pasteur 78100 Saint-Germain-en-Laye

Encadrement : OUI

Nombre d'agents encadrés par catégorie : 0 A - 1 B - 0 C

Conduite de projet : OUI

Quotité : 100 %, horaires hebdomadaires : 38h35, possibilité de les effectuer sur 4,5 jours.

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (détachement/mutation) et aux agents contractuels.

CDD d'un an renouvelable puis possibilité de CDD de 3 ans et cédésation au bout de 6 ans.



52 jours de congé/an.

1 jour de télétravail/semaine.

Remboursement 75% de l'abonnement de transport en commun domicile-travail.

Politique active de formation du personnel.

Rémunération : 2 100 euros net mensuel

Candidatures (CV + LM) à adresser à :

contact@sciencespo-saintgermain.fr

Cette fiche de poste reste indicative et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service.

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

